

PATVIRTINTA

Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2024 m. gruodžio 7 d. sprendimu Nr. 5TS-196

(Lazdijų rajono savivaldybės tarybos

2024 m. sausio 31 d.

sprendimo Nr. 5TS-246 redakcija)

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS „LAZDIJŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS SVEIKATOS CENTRAS“ ĮSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Viešoji įstaiga „Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos centras“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos sveikatos priežiūros įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal Įstaigai suteiktą licenciją.

2. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos medicinos ir higienos normomis, Sveikatos priežiūros metodika, kitais teisės aktais bei šiais įstatais.

3. Įstaiga yra ne pelno siekiantis ribotos civilinės atsakomybės viešasis juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas bankuose.

4. Įstaiga yra paramos ir labdaros gavėja.

5. Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

6. Įstaigos steigėja ir savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842 (toliau – savininkas). Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos steigėjos ir savininkės, teises ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

7. Įstaigos buveinė: Kauno g. 8, 67128 Lazdijai.

8. Įstaigos veiklos laikotarpis – neterminuotas, finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

II SKYRIUS ĮSTAIGOS TIKSLAI IR VEIKLOS SRITYS

9. Pagrindinis Įstaigos veiklos tikslas – teikti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines ir stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, tenkinti jų bei visos visuomenės poreikius ir lūkesčius. Organizuoti ir teikti nespecializuotas, specializuotas kvalifikuotas priminės ir antrinės asmens sveikatos priežiūros

paslaugas (ambulatorines ir stacionarines).

10. Pagrindinė Įstaigos veiklos rūšis: asmens sveikatos priežiūros paslaugų, nurodytų Įstaigos asmens sveikatos priežiūros licencijoje, teikimas.

11. Pagrindinės Įstaigos veiklos sritys:

11.1. Ligoninių veikla, 86.10;

11.2. Bendrosios praktikos gydytojų veikla, 86.21;

11.3. Gydytojų specialistų veikla, 86.22;

11.4. Odontologinės praktikos veikla, 86.23;

11.5. Kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, 86.90;

11.6. Fizinės gerovės užtikrinimo veikla, 96.04;

11.7. Viduriniojo medicinos personalo paslaugų teikimas ligoniams ne ligoninėse, 86.90.10;

11.8. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, 85.59;

11.9. Slaugos ligoninių veikla, 86.10.40;

11.10. Medicinos laboratorijų veikla, 86.90.30;

11.11. Kita transportui būdingų paslaugų veikla, 52.29;

11.12. Kitų maitinimo paslaugų teikimas, 56.29;

11.13. Nesusijusio su apgyvendinimu socialinio darbo su pagyvenusiais ir neįgaliaisiais asmenimis veikla 88.10;

11.14. Kita, niekur kitur nepriskirta, nesusijusi su apgyvendinimu socialinio darbo veikla, 88.99;

11.15. Kita apgyvendinimo veikla, 55.9.

12. Įstaiga turi teisę vykdyti kitą ūkinę veiklą, susijusią su Įstaigos tikslais.

III SKYRIUS ĮSTAIGOS TEISĖS IR PAREIGOS

13. Įstaiga turi teisę verstis įstatymais nedraudžiama ūkine veikla, kuri yra susijusi su Įstaigos veiklos tikslais.

14. Siekdama savo tikslų ir vykdydama įstatuose nurodytus uždavinius, Įstaiga turi teisę:

14.1. turėti sąskaitas bankuose;

14.2. turėti savo ženklą;

14.3. sudaryti sutartis ir prisiimti įsipareigojimus;

14.4. įsigyti savo veiklai reikalingą turtą, naudoti, valdyti, disponuoti juo įstatymų bei šių įstatų nustatyta tvarka;

14.5. stoti į ne pelno organizacijas, asociacijas ir dalyvauti jų veikloje;

14.6. naudoti Įstaigos lėšas šiuose įstatuose numatytiems tikslams ir uždaviniams įgyvendinti;

14.7. skelbti konkursus, susijusius su Įstaigos veikla, ir juos organizuoti;

14.8. steigti asmens ar visuomenės sveikatos priežiūros įstaigas, padalinius, atliekančius sveikatos priežiūrą, steigti sveikatos fondus;

14.9. organizuoti sveikatos programų rengimą ir finansuoti jų įgyvendinimą iš savo įsteigtų sveikatos fondų ar kitų teisėtai įgytų lėšų;

14.10. gauti paramą ir (ar) paveldėti pagal testamentą;

14.11. teikti būtinąją medicinos pagalbą, ambulatorines ir stacionarias paslaugas (įskaitant mokamas) teisės aktuose nustatyta tvarka;

14.12. užmegzti ryšius su šalies ir užsienio partneriais, keistis specialistais, dalintis patirtimi ir kitaip bendradarbiauti;

14.13. turėti ir įgyvendinti kitas teises, jeigu jos neprieštaruja teisės aktams.

15. Vykdydama savo uždavinius ir siekdama nurodytų tikslų, naudodamasi išvardytais teisėmis, Įstaiga privalo:

15.1. užtikrinti būtinąją medicinos pagalbą;

15.2. įgyvendinti būtinąsias visuomenės sveikatos priežiūros priemones pagal Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintą sąrašą;

15.3. teikti tik tas asmens sveikatos priežiūros paslaugas, kurios nurodytos Įstaigai išduotoje licencijoje;

15.4. naudoti tik tas sveikatos priežiūros technologijas, kurios yra nustatyta tvarka aprobuotos ir (ar) leistos naudoti Lietuvos Respublikoje. Medicinos gaminiai turi būti įtraukti į Medicinos gaminių registrą, kurio nuostatus tvirtina Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija;

15.5. teisės aktuose nustatyta tvarkyti asmenų duomenis ir medicininę dokumentaciją;

15.6. užtikrinti tinkamą buhalterinę apskaitą, nustatyta tvarka teikti finansinę ir statistinę informaciją Įstaigos savininkui ir kitoms valstybės institucijoms;

15.7. užtikrinti lygias pacientų teises į teikiamas paslaugas;

15.8. atlyginti žalą, padarytą paciento sveikatai teikiant Paslaugas;

15.9. informuoti Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministeriją ir Įstaigos Savininką apie Įstaigoje ar jos padaliniuose įvykusius vidaus infekcijų atvejus, protrūkius ar reikšmingus incidentus;

15.10. apdrausti Įstaigą civilinės atsakomybės draudimu;

15.11. vykdyti kitas pareigas, jeigu jos neprieštaruja teisės aktams.

IV SKYRIUS
ĮSTAIGOS DALININKAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS, DALININKO TEISIŲ
PARDAVIMO KITIEMS ASMENIMS IR DALININKO ĮNAŠŲ PERDAVIMO ĮSTAIGAI
TVARKA

16. Vienintelė Įstaigos dalininkė, kurios priimti sprendimai prilyginami visuotiniame dalininkų susirinkime priimtiems sprendimams, yra Lazdijų rajono savivaldybė. Savivaldybės institucija, įgyvendinanti savivaldybės, kaip Įstaigos dalininkės (savininkės), turtines ir neturtines teises ir pareigas – Lazdijų rajono savivaldybės taryba. Lazdijų rajono savivaldybės taryba (toliau – dalininkė-savininkė) turi visas teises ir pareigas, kurios yra numatytos dalininkui ir visuotiniam dalininkų susirinkimui.

17. Įstaigos dalininku, kuriuo gali būti juridinis asmuo, tampama Įstaigos savininkui įstatymų ir teisės aktų nustatyta tvarka priėmus sprendimą dėl dalininko priėmimo ir jo įnašo patvirtinimo.

18. Asmuo, pageidaujantis tapti Įstaigos dalininku, pateikia Įstaigos direktoriui prašymą juo tapti. Prašyme turi būti nurodyti duomenys apie asmenį, pageidaujantį tapti Įstaigos dalininku (juridinio asmens pavadinimas, kodas, buveinė), taip pat numatomas įnašas pinigais ar įnašo vertė ne mažiau 100 000 Eur (vienas šimtas tūkstančių eurų), kuri nurodyta turto vertinimo ataskaitoje, parengtoje ne vėliau kaip prieš 6 mėnesius iki prašymo pateikimo. Prašyme turi būti pareikštas pritarimas Įstaigos veiklos tikslams. Kartu su prašymu turi būti pateikta turto vertinimo ataskaita, jei numatoma perduoti materialųjį ar nematerialųjį turtą.

19. Įstaigos direktorius, gavęs asmens, pageidaujančio tapti Įstaigos dalininku, prašymą, turi per 30 kalendorinių dienų kreiptis į Įstaigos savininką dėl sprendimo priėmimo. Įstaigos direktorius per 5 darbo dienas turi informuoti dalininkais pageidaujančius tapti asmenis apie Įstaigos savininko priimtą sprendimą dėl naujų dalininkų.

20. Įstaigos savininkui priėmus sprendimą priimti naują dalininką, dalininku tapti pageidaujantis asmuo tampa Įstaigos dalininku, kai perduoda Įstaigai savo prašyme nurodytą įnašą. Įnašą dalininkai privalo perduoti ne vėliau kaip per 30 dienų nuo sprendimo priėmimo. Neperdavus įnašo per 30 dienų, dalininkas laikomas nepriimtu.

21. Įstaigos dalininkas turi šias neturtines teises:

21.1. dalyvauti ir balsuoti Įstaigos visuotiniuose dalininkų susirinkimuose;

21.2. susipažinti su Įstaigos dokumentais ir gauti Įstaigos turimą informaciją apie jos veiklą;

21.3. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas panaikinti Įstaigos visuotinio dalininkų susirinkimo ir kitų Įstaigos organų sprendimus, taip pat pripažinti negaliojančiais Įstaigos organų sudarytus sandorius, jeigu jie prieštarauja imperatyviosioms įstatymų normoms, Įstaigos įstatams arba protingumo ar sąžiningumo principams;

21.4. kreiptis į teismą su ieškiniu, prašydamas uždrausti Įstaigos organams ateityje sudaryti sandorius, prieštaraujančius Įstaigos veiklos tikslams ar pažeidžiančius Įstaigos organo kompetenciją;

21.5. kitas teisės aktuose ir įstatuose nustatytas neturtines teises.

22. Įstaigos dalininkas turi šias turtines teises:

22.1. gauti likviduojamos Įstaigos turto dalį, neviršijančią jo įnašo vertės, jeigu patenkinus visus kreditorių reikalavimus, lieka viešosios Įstaigos turto;

22.2. perleisti kitam asmeniui dalininko teises tik Viešųjų įstaigų įstatymo, Valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymo ir kitų teisės aktų, reglamentuojančių valstybės ir savivaldybių turto valdymą, naudojimą ir disponavimą juo, nustatytais atvejais ir būdais.

23. Jeigu dalininkas papildomai perduoda Įstaigai įnašus arba perleidžia dalininko teises kitam asmeniui, turi būti atitinkamai pakeičiami įrašai Įstaigos dokumentuose ir pakeičiami įnašų vertę patvirtinantys dokumentai.

V SKYRIUS ĮSTAIGOS ORGANAI

24. Įstaiga įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo valdymo organus.

25. Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, vienasmenį valdymo organą – Įstaigos vadovą – direktorių (toliau – Įstaigos direktorius) ir kolegialius organus – stebėtojų tarybą, gydymo tarybą ir slaugos tarybą. Už veiklą Įstaigos stebėtojų taryboje, gydymo taryboje ir slaugos taryboje jos nariams neatlyginama.

VI SKYRIUS VISUOTINIO DALININKŲ SUSIRINKIMO (SAVININKO) KOMPETENCIJA, SUŠAUKIMO TVARKA, SPRENDIMŲ PRIĖMIMO TVARKA

26. Visuotinis dalininkų susirinkimas yra aukščiausiasis Įstaigos organas. Jeigu viešosios įstaigos dalininkas yra vienas asmuo, jis vadinamas viešosios įstaigos savininku. Lietuvos Respublikos teisės aktų ir šių įstatų nuostatos, kurios taikomos dalininkams, taikomos ir savininkui.

27. Visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priklauso:

27.1. priimti, keisti ir papildyti Įstaigos įstatus;

27.2. priimti sprendimą pakeisti Įstaigos buveinę;

27.3. gauti informaciją apie Įstaigos veiklą;

27.4. nustatyti privalomas Įstaigos veiklos užduotis;

27.5. tvirtinti Įstaigos valdymo struktūrą ir darbuotojų pareigybių sąrašą;

27.6. per 4 mėnesius nuo finansinių metų pabaigos tvirtinti metinių finansinių ataskaitų rinkinį;

27.7. tvirtinti metinę Įstaigos veiklos ataskaitą;

27.8. priimti sprendimą dėl Įstaigai nuosavybės teise priklausančio ilgalaikio turto perleidimo, nuomos, perdavimo pagal panaudos sutartį ar įkeitimo;

27.9. nustatyti Įstaigos išlaidų, skirtų darbo užmokesčiui ir medikamentams, normatyvus arba pavesti juos patvirtinti pačiai Įstaigai;

27.10. įstatymo nustatyta tvarka nustatyti, ar dalyvauti nustatant paslaugų kainas bei jų apskaičiavimo metodikas;

27.11. tvirtinti viešo konkurso Įstaigos direktoriaus pareigoms eiti nuostatus;

27.12. teisės aktų nustatyta tvarka sudaryti Įstaigos kolegialius organus;

27.13. detalizuoti Įstaigos turto naudojimo, valdymo ir disponavimo juo tvarką Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;

27.14. nustatyti Įstaigos vidaus kontrolės tvarką;

27.15. steigti Įstaigos filialus, reorganizuoti ir likviduoti Įstaigą;

27.16. skirti ir atšaukti likvidatorių, kai Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo nustatytais atvejais sprendimą likviduoti viešąją įstaigą priima visuotinis dalininkų susirinkimas;

27.17. priimti sprendimą dėl Įstaigos naujų dalininkų priėmimo;

27.18. analizuoti Įstaigos veiklą, veikti valstybės ir Įstaigos naudai, laikantis Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatyme išdėstytų principų;

27.19. spręsti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktuose ir Įstaigos įstatuose visuotinio dalininkų susirinkimo kompetencijai priskirtus klausimus.

28. Visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimai priimami paprasta dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma, išskyrus sprendimą dėl Įstaigos reorganizavimo ir reorganizavimo sąlygų tvirtinimo, sprendimą pertvarkyti ar likviduoti Įstaigą arba atšaukti jo likvidavimą, šie sprendimai priimami ne mažiau kaip 2/3 visų susirinkime dalyvaujančių dalininkų balsų.

29. Visuotiniuose susirinkimuose vienas dalininkas turi vieną balsą.

30. Už visuotinio dalininkų susirinkimo sušaukimą atsako vadovas. Įstaigos vadovas turi pranešti apie šaukiamą visuotinį dalininkų susirinkimą kiekvienam dalininkui raštu (registruotu laišku; pasirašytinai arba elektroninių ryšių priemonėmis) ne vėliau kaip prieš 10 darbo dienų iki susirinkimo, kartu pateikdamas visus dokumentus svarstomais darbotvarkės klausimais, kurie reikalingi sprendimams priimti. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas nesilaikant šio termino, jei su tuo sutinka visi dalininkai, patvirtinantys savo sutikimą raštu.

31. Kasmet, ne vėliau kaip per keturis mėnesius nuo finansinių metų pabaigos, turi vykti eilinis visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos vadovas eiliniam visuotiniam dalininkų susirinkimui privalo pateikti Įstaigos metinę finansinę atskaitomybę ir praėjusių finansinių metų Įstaigos veiklos ataskaitą.

32. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali būti šaukiamas teismo sprendimu, jei jis nebuvo sušauktas Viešųjų įstaigų įstatymo ir šių Įstatų nustatyta tvarka ir dėl tos priežasties į teismą kreipėsi dalininkas.

33. Visuotiniai dalininkų susirinkimai turi būti protokoluojami. Įstaigos savininko raštiški sprendimai prilyginami visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimams.

VII SKYRIUS

ĮSTAIGOS DIREKTORIAUS KOMPETENCIJA, SKYRIMO IR ATŠAUKIMO TVARKA

34. Įstaigos direktorius renkamas viešo konkurso tvarka pagal Įstaigos steigėjo (savininko) patvirtintus konkurso nuostatus penkeriems metams. Įstaigos direktoriumi gali būti asmenys, kurie atitinka Sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus. Įstaigos direktorius savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, šiais įstatais, Įstaigos steigėjo (savininko) sprendimais ir pareigybės aprašymu.

35. Įstaigos direktorių skiria į pareigas ir atleidžia iš jų, kitas funkcijas, susijusias su darbo santykiais, Darbo kodekso ir kitų teisės aktų nuostatomis, įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės meras. Direktorius gali būti atšauktas iš pareigų vienašaliu mero sprendimu, Įstaigos direktoriui praradus mero pasitikėjimą, arba dėl kitų aplinkybių, įtvirtintų Darbo kodekse. Merui priėmus sprendimą atšaukti Įstaigos direktorių, su juo sudaryta darbo sutartis nutraukiama.

36. Įstaigos direktoriaus kompetencijai priskiriama:

36.1. organizuoti Įstaigos veiklą ir veikti Įstaigos vardu santykiuose su kitais juridiniais ir fiziniais asmenimis bei valdžios institucijomis;

36.2. sudaryti ir nutraukti darbo sutartis su sveikatos priežiūros specialistais ir kitais Įstaigos darbuotojais, nustatyta tvarka juos skatinti arba skirti drausmines nuobaudas;

36.3. prižiūrėti Įstaigos vidaus kontrolės, įskaitant finansų kontrolės, sistemą, atsižvelgiant į teisės aktų nuostatas;

36.4. teikti informaciją visuomenei apie Įstaigos veiklą ir viešų pranešimų paskelbimą;

36.5. vadovauti Įstaigos pagrindinei ir ūkinei veiklai, tvarkyti jos reikalus, užtikrinti Įstaigos darbuotojams saugias ir sveikas darbo sąlygas;

36.6. teikti duomenis ir dokumentus juridinių asmenų registru;

36.7. teikti metinę finansinę atskaitomybę ir metų veiklos ataskaitą Įstaigos savininkui;

36.8. atstovauti Įstaigai teisme ir kitose institucijose;

- 36.9. teikti klausimus svarstyti Įstaigos savininkui;
 - 36.10. atidaryti ir uždaryti sąskaitas bankų įstaigose;
 - 36.11. be atskiro įgaliojimo veikti Įstaigos vardu ar įgalioti kitus asmenis vykdyti jo kompetencijai priskirtas funkcijas;
 - 36.12. suderinus su Įstaigos stebėtojų taryba, tvirtinti darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;
 - 36.13. teikti visuotiniam dalininkų susirinkimui Įstaigos įstatų pakeitimo projektą;
 - 36.14. leisti įsakymus, duoti nurodymus, privalomus visiems darbuotojams;
 - 36.15. tvirtinti vidaus tvarkos taisykles, parengti ir tvirtinti darbuotojų pareigybių aprašymus, skyrių nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;
 - 36.16. organizuoti skyrių vedėjų priėmimo į darbą viešą konkursą;
 - 36.17. organizuoti skyrių vedėjų atestaciją;
 - 36.18. užtikrinti perduoto pagal patikėjimo sutartį bei Įstaigos įsigyto turto tinkamą naudojimą ir išsaugojimą;
 - 36.19. Įstaigos vardu pasirašyti dokumentus ir įgalioti kitus asmenis vykdyti Įstaigos direktoriaus kompetencijos funkcijas;
 - 36.20. gavus raštišką Įstaigos savininko sutikimą, parduoti, perleisti, išnuomoti, įkeisti ilgalaikį materialųjį turtą, taip pat laiduoti ar garantuoti juo kitų subjektų prievolių įvykdymą Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka;
 - 36.21. pranešti Įstaigos savininkui apie įvykius, galinčius turėti poveikį Įstaigos veiklos tęstinumui, veiklos pobūdžiui ir apimtims bei reputacijai;
 - 36.22. kitų pareigų, numatytų teisės aktuose, Įstaigos įstatuose atlikimas.
37. Įstaigos direktoriaus atostogų, ligos, komandiruočių metu ir kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių Įstaigos direktorius negali eiti pareigų, jo pareigas eina direktoriaus pavaduotojai pagal Įstaigos direktoriaus įsakymu nustatytą eiliškumą.

VIII SKYRIUS ĮSTAIGOS STEBĖTOJŲ TARYBA

38. Įstaigos stebėtojų taryba yra organas, sudaromas penkeriems metams Įstaigos veiklos viešumui užtikrinti ir patarti Įstaigos dalininkui dėl Įstaigos veiklos.
39. Įstaigos stebėtojų taryba sudaroma iš 2 visuotinio dalininkų susirinkimo paskirtų atstovų, 2 savivaldybės, kurios teritorijoje yra Įstaiga, dalininkės-savininkės paskirtų atstovų ir vieno Įstaigos pagal Darbo kodeksą veikiančio darbuotojų atstovo paskirto asmens. Stebėtojų tarybos narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

40. Į stebėtojų tarybą negali būti paskirti asmenys, kurie dirba Įstaigos direktoriumi, direktoriaus pavaduotoju, padalinių ir filialų vadovais, vyriausiais finansininkais (buhalteriais), dirba institucijose, vykdančiose privalomąjį sveikatos draudimą, taip pat Pacientų sveikatai padarytos žalos nustatymo komisijoje, veikiančioje prie Sveikatos apsaugos ministerijos.

41. Įstaigos stebėtojų tarybos sudėtį tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos stebėtojų taryba savo veiklą pradeda pasibaigus ją sudariusiam visuotiniam dalininkų susirinkimui ir atlieka savo funkcijas iki visuotiniame dalininkų susirinkime bus patvirtinta nauja Įstaigos stebėtojų tarybos sudėtis.

42. Visuotinis dalininkų susirinkimas gali atšaukti visą stebėtojų tarybą arba pavienius jos narius. Stebėtojų tarybos narys gali atsistatydinti stebėtojų tarybos kadencijai nesibaigus. Stebėtojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, stebėtojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo.

43. Stebėtojų tarybos kompetencija:

43.1. analizuoti Įstaigos veiklą;

43.2. išklausti Įstaigos vadovo parengtą metinės veiklos ataskaitą;

43.3. derinti Įstaigos direktoriaus sprendimo projektą dėl darbuotojų darbo apmokėjimo, premijavimo tvarkos, neviršijant patvirtinto darbo užmokesčio fondo;

43.4. kitos kompetencijos, numatytos Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatyme.

44. Stebėtojų tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš savo narių renka stebėtojų taryba. Pirmininkas, Įstaigos direktoriaus siūlymu arba savo iniciatyva, privalo sušaukti stebėtojų tarybos posėdžius ne rečiau kaip du kartus per metus.

45. Stebėtojų taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja daugiau kaip pusė tarybos narių. Stebėtojų tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia stebėtojų tarybos pirmininko balsas.

46. Stebėtojų tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Stebėtojų tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Kitus stebėtojų tarybos parengtus dokumentus pasirašo stebėtojų tarybos pirmininkas.

47. Stebėtojų tarybos darbo tvarka nustatoma tarybos darbo reglamente, kurį tvirtina stebėtojų taryba.

IX SKYRIUS ĮSTAIGOS GYDYMO TARYBA

48. Įstaigos gydymo taryba sudaroma iš Įstaigos gydytojų. Įstaigos gydymo tarybos sudėtį Įstaigos direktoriaus teikimu tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Gydymo taryba sudaroma penkeriems metams, narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

49. Visuotinis dalininkų susirinkimas motyvuotu sprendimu gali atšaukti visą gydymo tarybą arba pavienius jos narius. Gydytojų tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, gydytojų tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo.

50. Įstaigos gydymo tarybos kompetencija:

50.1. svarstyti asmens sveikatos priežiūros organizavimo ir tobulinimo klausimus;

50.2. periodiškai rengti klinikinės konferencijas ir seminarus;

50.3. svarstyti dėl naujų asmens sveikatos priežiūros technologijų ir įrangos įsigijimo;

50.4. analizuoti Įstaigos, Įstaigos padalinių ir darbuotojų siūlymus ir pateikti atitinkamas rekomendacijas.

51. Gydymo tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš gydymo tarybos narių skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.

52. Gydymo tarybai pirmininkauti negali Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

53. Gydymo taryba gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui. Jeigu Įstaigos direktorius su pasiūlymu nesutinka, gydymo taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos savininkui.

54. Gydymo tarybos nariai turi teisę gauti detalią informaciją apie svarstomą klausimą, pareikšti savo nuomonę bei pasiūlymus svarstoma tema.

55. Gydymo tarybos nariai privalo dalyvauti posėdžiuose, į kuriuos šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Gydymo tarybos posėdžius šaukia gydymo tarybos pirmininkas.

56. Gydymo taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 gydymo tarybos narių. Gydymo tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia gydymo tarybos pirmininko balsas.

57. Gydymo tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Gydymo tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Kitus gydymo tarybos parengtus dokumentus pasirašo gydymo tarybos pirmininkas.

58. Gydymo taryba ir atskiri nariai teikia tik kompetentingus, atitinkančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus pasiūlymus ir rekomendacijas Gydymo tarybos nariai dėl priimtų sprendimų atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

X SKYRIUS ĮSTAIGOS SLAUGOS TARYBA

59. Įstaigos slaugos taryba sudaroma iš Įstaigos slaugos specialistų. Įstaigos slaugos tarybos sudėtį Įstaigos direktoriaus teikimu tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Slaugos taryba sudaroma penkeriems metams, narių kadencijų skaičius nėra ribojamas.

60. Visuotinis dalininkų susirinkimas motyvuotu sprendimu gali atšaukti visą slaugos tarybą arba pavienius jos narius. Slaugos tarybos narį atšaukus ar jam atsistatydinus, slaugos tarybos nariu šių įstatų nustatyta tvarka gali tapti kitas asmuo.

61. Slaugos taryba svarsto pacientų slaugos organizavimo ir tobulinimo klausimus bei periodiškai rengia kvalifikacijos kėlimo mokymus Įstaigos darbuotojams.

62. Slaugos tarybai vadovauja pirmininkas, kurį iš slaugos tarybos narių skiria visuotinis dalininkų susirinkimas.

63. Slaugos tarybai pirmininkauti negali Įstaigos direktorius, direktoriaus pavaduotojas, padalinio ir filialo vadovas.

64. Slaugos taryba svarstomais klausimais gali teikti rekomendacinio pobūdžio pasiūlymus Įstaigos direktoriui. Jeigu įstaigos direktorius su pasiūlymu nesutinka, slaugos taryba savo pasiūlymą gali pateikti Įstaigos savininkui.

65. Slaugos tarybos nariai turi teisę gauti detalią informaciją apie svarstomą klausimą, pareikšti savo nuomonę bei pasiūlymus svarstoma tema.

66. Slaugos tarybos nariai privalo dalyvauti posėdžiuose, kurie šaukiami esant reikalui, bet ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Slaugos tarybos posėdžius šaukia slaugos tarybos pirmininkas.

67. Slaugos taryba gali priimti sprendimus, jei jos posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 slaugos tarybos narių. Slaugos tarybos sprendimai priimami posėdyje dalyvaujančių narių balsų dauguma. Balsams pasidalijus po lygiai, lemia slaugos tarybos pirmininko balsas.

68. Slaugos tarybos posėdžiai yra protokoluojami. Slaugos tarybos posėdžių protokolus pasirašo pirmininkas ir sekretorius. Kitus slaugos tarybos parengtus dokumentus pasirašo slaugos tarybos pirmininkas.

69. Slaugos taryba ir atskiri nariai teikia tik kompetentingus, atitinkančius Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimus pasiūlymus ir rekomendacijas. Slaugos tarybos nariai dėl priimtų sprendimų atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

XI SKYRIUS ĮSTAIGOS MEDICINOS ETIKOS KOMISIJA

70. Įstaigoje sudaroma medicinos etikos komisija, kuri Įstaigoje nagrinėja sveikatos priežiūros specialistų elgesio ir sveikatos priežiūros specialistų tarpusavio etikos klausimus, kontroliuoja, kaip Įstaigoje laikomasi medicinos etikos reikalavimų.

71. Įstaigos medicinos etikos komisijos sudarymo ir veiklos tvarką nustato Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtinti Sveikatos priežiūros įstaigos medicinos etikos komisijos pavyzdiniai nuostatai.

XII SKYRIUS

ĮSTAIGOS FILIALŲ IR ATSTOVYBIŲ DARBO ORGANIZAVIMAS IR ĮSTAIGOS SKYRIŲ VEDĖJŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ ORGANIZAVIMO IR SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTŲ PRIĖMIMO Į DARBĄ TVARKA

72. Įstaigos skyrių vedėjai į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

73. Įstaigos skyrių vedėjais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

74. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovai teisės aktų nustatyta tvarka į darbą priimami viešo konkurso būdu. Viešą konkursą organizuoja ir jo nuostatus tvirtina Įstaigos direktorius.

75. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovais gali būti asmenys, kurie atitinka Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerijos patvirtintus kvalifikacinius reikalavimus.

76. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovų pareigybių aprašymus tvirtina direktorius.

77. Įstaigos filialų ir atstovybių vadovus priima į darbą ir atleidžia direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais sudarydamas darbo sutartis ir jas nutraukdamas.

78. Sveikatos priežiūros specialistai į darbą priimami Lietuvos Respublikos darbo kodekse nustatyta tvarka. Sveikatos priežiūros specialistai privalo turėti atitinkamą profesinę kvalifikaciją įrodantį dokumentą (licenciją, sertifikatą ir pan.), suteikiantį teisę dirbti darbą, į kurį specialistas priimamas.

XIII SKYRIUS

ĮSTAIGOS LĖŠŲ ŠALTINIAI, JŲ PASKIRSTYMAS IR DISPONAVIMO ĮSTAIGOS TURTU TVARKA

79. Įstaigos lėšų šaltiniai:

79.1. privalomojo ir savanoriškojo sveikatos draudimo fondo lėšos pagal sveikatos priežiūros įstaigų sutartis su valstybine ar teritorinėmis ligonių kasomis ar savanoriškojo sveikatos draudimo įstaigomis;

79.2. Įstaigos savininko skirtos lėšos;

79.3. valstybės ir savivaldybių biudžetų tiksliniai asignavimai;

79.4. valstybės ir savivaldybių sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programų finansavimui;

79.5. lėšos iš Europos Sąjungos struktūrinių fondų, valstybės investicinių programų lėšos;

- 79.6. Lietuvos ir užsienio fondų asignavimai;
- 79.7. lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių asmenų pagal sutartis už suteiktas mokamas paslaugas ar sutartinius darbus;
- 79.8. lėšos, gaunamos kaip parama, dovana, taip pat lėšos, gautos pagal testamentą;
- 79.9. asignavimai medicinos studijų ir mokslo poreikiams tenkinti;
- 79.10. skolintos lėšos;
- 79.11. pajamos už parduotą ar išnuomotą Įstaigos turtą;
- 79.12. kitos teisėtai įgytos lėšos.

80. Kiekvienais finansiniais metais Įstaiga sudaro iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Privalomojo sveikatos draudimo fondo gaunamų lėšų išlaidų sąmatą. Iš kitų šaltinių gaunamų lėšų išlaidų sąmata sudaroma, jei to reikalauja šias lėšas teikiantys subjektai.

81. Lėšas, gautas kaip paramą, taip pat pagal testamentą, Įstaiga naudoja paramos teikėjo arba testatoriaus nurodymu įstatuose numatytais veikalais. Šios lėšos ir lėšos, gautos iš valstybės ir savivaldybės, laikomos atskiroje Įstaigos lėšų sąskaitoje.

82. Įstaigos pajamos paskirstomos šia tvarka:

- 82.1. Įstaigos įstatuose numatytais veikalais bei įsipareigojimams vykdyti;
- 82.2. įstatymų numatytiems mokesčiams;
- 82.3. naujoms sveikatos priežiūros technologijoms įsigyti ir įdiegti;
- 82.4. patalpų remontui ir priežiūrai;
- 82.5. Įstaigos darbuotojų kultūrinėms ir socialinėms reikmėms;
- 82.6. Įstaigos darbuotojų skatinimo premijomis ir materialinei pagalbai nelaimės atveju;
- 82.7. kitiems Įstaigos įstatuose nustatytiems Įstaigos veiklos tikslams siekti.

83. Įstaigos lėšos gali būti naudojamos šiuose įstatuose, Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytais ir įstatymų neuždraustais veikalais.

84. Įstaigos turtą sudaro ilgalaikis materialusis turtas, turtas, gautas kaip labdara ar parama, turtas, gautas pagal testamentą, finansiniai ištekliai ir kitas su Įstaigos veikla susijęs teisėtai įgytas turtas.

85. Įstaigos savininkas turtą Įstaigai gali perduoti patikėjimo teise pagal patikėjimo sutartį Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XIV SKYRIUS ĮSTAIGOS FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ

86. Valstybės ir savivaldybės kontrolės institucijos turi teisę Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka tikrinti Įstaigos veiklą.

87. Įstaigos direktorius privalo pateikti valstybės ir Lazdijų rajono savivaldybės kontrolės institucijoms jų reikalaujamus Įstaigos veiklos dokumentus.

88. Įstaigos finansinei veiklai kontroliuoti ir metų ūkinės finansinės veiklos patikrinimui atliekamas auditas teisės aktų nustatyta tvarka.

89. Auditą atlieka Įstaigos savininkas ar jo nurodytas nepriklausomas auditorius.

XV SKYRIUS ĮSTAIGOS ĮSTATŲ KEITIMO IR PAPILDYMO TVARKA

90. Įstaigos įstatus keičia visuotinis dalininkų susirinkimas dalyvaujančių susirinkime dalininkų balsų dauguma. Visuotiniam dalininkų susirinkimui priėmus sprendimą pakeisti įstatus, surašomas visas pakeistų įstatų tekstas ir po juo pasirašo visuotinio dalininkų susirinkimo įgaliotas asmuo.

91. Įstatų pakeitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

XVI SKYRIUS ĮSTAIGOS FILIALAI

92. Filialas yra struktūrinis Įstaigos padalinys, turintis savo buveinę ir atliekantis visas arba dalį Įstaigos funkcijų.

93. Sprendimą steigti filialą ar nutraukti jo veiklą priima visuotinis dalininkų susirinkimas. Įstaigos filialas veikia pagal nuostatus, kuriuos tvirtina visuotinis dalininkų susirinkimas. Be kitų įstatymų ar Įstaigos vadovo nustatytų reikalavimų, nuostatuose turi būti nurodyta filialo pavadinimas, buveinė, veiklos tikslai, vadovo kompetencija, veiklos laikotarpis, jei jis yra ribotas, informacija apie Įstaigą.

94. Filialo turtas įtraukiamas į apskaitą Įstaigos finansinėje atskaitomybėje, taip pat atskiroje filialo finansinėje atskaitomybėje.

XVII SKYRIUS ĮSTAIGOS REORGANIZAVIMO, PERTVARKYMO IR LIKVIDAVIMO TVARKA

95. Įstaiga gali būti reorganizuojama, pertvarkoma ar likviduojama Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

XVIII SKYRIUS INFORMACIJOS APIE ĮSTAIGOS VEIKLĄ PATEIKIMAS VISUOMENEI VIEŠŲ PRANEŠIMŲ IR SKELBIMŲ PASKELBIMO TVARKA

96. Įstaigos veiklos ataskaita yra viešas dokumentas ir turi būti pateikta Juridinių asmenų registrai kartu su metinių finansinių ataskaitų rinkiniu bei paskelbta Įstaigos interneto svetainėje. Tretiesiems asmenims turi būti sudarytos sąlygos su Įstaigos veiklos ataskaita ir kita visuomenei pateikiama informacija susipažinti Įstaigos buveinėje darbo valandomis.

97. Apie Įstaigos vykdomą veiklą visuomenei skelbiama Įstaigos interneto svetainėje.

98. Įstaigos vieši pranešimai skelbiami Vyriausybės nustatyta tvarka juridinių asmenų registro tvarkytojo leidžiamame elektroniniame leidinyje viešiemis pranešimams skelbti.
