

**KORUPCIJOS PREVENCIJOS VŠĮ „LAZDIJŲ LIGONINĖ“ PROGRAMOS 2015 –2016 METAMS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
1 UŽDAVINYS				
PARENGTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMAS, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	1.1. Paskirti asmenį (-is), atsakingą (-us) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą VšĮ „Lazdijų ligoninė“ (toliau- Įstaiga)	Vyr. gydytojas	2015 m. sausis	Įstaigoje paskirtas (-i) asmuo (- enys), atsakingas (-i) už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą
2.	1.2. Parengti ir patvirtinti įstaigos Korupcijos prevencijos 2015–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą	Vyr. gydytojas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2015 m. sausis - vasaris	Įstaigoje parengta programa ir jos įgyvendinimo 2015–2016 m. priemonių planas
3.	1.3. Sveikatos apsaugos ministerijos Korupcijos prevencijos skyriui pateikti patvirtintas įstaigos Korupcijos prevencijos 2014–2016 m. programos ir jos įgyvendinimo priemonių plano kopijas bei patikslintą informaciją apie asmenį (-is), paskirtą (-us) vykdyti korupcijos prevenciją ir kontrolę	Vyr. gydytojas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2015 m. vasaris	Pateikta patvirtinta įstaigos programos kopija ir informacija apie asmenis, atsakingus už korupcijos prevenciją ir kontrolės vykdymą
4.	1.4. Įstaigos interneto svetainėje skelbti Korupcijos prevencijos 2015–2016 m. programą ir jos įgyvendinimo priemonių planą bei asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenis ir kontaktus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2015 m. vasaris	Įstaigos interneto svetainėje paskelbta Korupcijos prevencijos 2015–2016 m. programa ir jos įgyvendinimo priemonių planas bei asmens (-ų), atsakingo (-ų) už korupcijos prevenciją ir kontrolę, duomenys ir kontaktai
2 UŽDAVINYS				
SUMAŽINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS BEI APRAIŠKAS ĮSTAIGOJE				
5.	2.1. Įstaigose įdiegti medikų elgesio kodeksą ir užtikrinti, kad jį pasirašytų visi medikai. Užtikrinti elgesio kodekso nuostatų laikymosi kontrolę ir priežiūrą. Elgesio kodeksą skelbti įstaigos interneto svetainėje	Vyr. gydytojas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2015 m. I ketv. Ir nuolat	Įstaigos darbuotojai pasirašytinai supažindinti su įstaigos medikų elgesio kodeksu. Elgesio kodeksas paskelbtas interneto svetainėje
6.	2.2. Įstaigoje nustatinėti pacientų, atvykusių gydytojų specialistų konsultacijai, draustumą privalomuoju sveikatos	Įstaigos konsultacijų poliklinikos med. registratorės	Nuolat	Tikrinamas pacientų draudimas privalomuoju sveikatos draudimu

	draudimu			
7.	2.3. Užtikrinti, kad įstaigoje ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų būtų užklijuotas skelbimas: „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	2015m. I ketv.	Ant visų gydytojų specialistų kabinetų durų užklijuotas skelbimas „Geriausia padėka gydytojui – Jūsų šypsena“
TEIKTI INFORMACIJĄ PACIENTAMS APIE SUTEIKTŲ PASLAUGŲ APMOKĖJIMĄ				
8.	2.4. Įstaigos interneto svetainėje teikti informaciją apie valstybės lėšomis apmokamų sveikatos priežiūros paslaugų kainas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Interneto svetainėje paskelbta informacija apie asmens sveikatos priežiūros paslaugų kainas
3 UŽDAVINYS				
DIDINTI VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ ĮSTAIGOJE ORGANIZAVIMO IR ATLIKIMO VIEŠUMĄ, SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ				
9.	3.1. Vykdyti med. prietaisų pirkimą per VšĮ CPO LT	Asmuo, atsakingas už įstaigos viešuosius pirkimus	Kasmet nuo 2015 m. IV ketv.	Skaidrus med. prietaisų pirkimas
4 UŽDAVINYS				
BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS KONTROLĖS IR PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
10.	4.1. Bendradarbiauti su Specialiųjų tyrimų tarnyba korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Gauta metodinė pagalba
5 UŽDAVINYS				
INFORMUOTI APIE GALIMAS KORUPCINES VEIKAS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
11.	5.1. Įstaigoje gavus pranešimą apie galimą korupcinę veiką, nedelsiant informuoti vadovą ir Specialiųjų tyrimų tarnybą	Vyr. gydytojas, asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą, įstaigos darbuotojai	Gavus pranešimą	Pateiktų pranešimų įstaigos vadovui ir perduotų pranešimų Specialiųjų tyrimų tarnybai skaičius
12.	5.2. Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją apie nustatytus korupcijos atvejus bei atvejus kai darbuotojas pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Per 10 darbo dienų nuo informacijos gavimo	Paskelbtų informacijų skaičius
6 UŽDAVINYS				
ŠVIESTI IR INFORMUOTI VISUOMENĖ KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
13.	6.1. Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus ir kur gali kreiptis asmuo, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Nuolat	Įstaigos informacijos skelbimo vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus bei į kokią instituciją ir kokia tvarka asmuo gali kreiptis dėl korupcijos apraiškų
14.	6.2. Įstaigoje informacijos	Asmuo, atsakingas už	Nuolat	Įstaigų informacijos skelbimo

	skelbimo vietose bei interneto svetainėje skelbti informaciją apie Sveikatos apsaugos ministerijos „pasitikėjimo telefonu“, kuriuo anonimiškai galima pranešti apie korupcinio pobūdžio veikas	korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą		vietose bei interneto svetainėje paskelbta informacija apie Sveikatos apsaugos ministerijos pasitikėjimo telefonu.
15.	6.3. Įstaigos interneto svetainėje patalpinti įstaigos vadovo kreipimasi dėl neformalių mokėjimų ir kur turi kreiptis pacientas, susidūręs su korupcinio pobūdžio veika	Vyr. gydytojas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Iki 2015 m. I ketv. Ir nuolat	Įstaigos interneto svetainėje patalpintas įstaigos vadovo kreipimasis
16.	6.4. Stacionare besigydančiams sveikstantiems pacientams organizuoti paskaitas apie korupcijos priežastis ir žalą, apie sveikatos priežiūros paslaugų apmokėjimo šaltinius ir tvarką	Vyr. gydytojas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Vyr. gydytojo nustatyta tvarka ne rečiau kaip 1 kartą per ketvirtį	Paskaitų skaičius, dalyvių skaičius
17.	6.5. Įstaigos interneto svetainės puslapiuose, skirtuose korupcijos prevencijai, skelbti ataskaitą apie įstaigos Korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano vykdymą	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ataskaitą skelbti kas pusę metų, ne vėliau kaip iki kito pirmo mėnesio 10 d.	Paskelbta ataskaita apie priemonių plano vykdymą
7 UŽDAVINYS				
SVEIKATOS SISTEMOS DARBUOTOJŲ MOKYMAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
18.	7.1. Organizuoti įstaigos darbuotojų mokymus korupcijos prevencijos klausimais	Vyr. gydytojas ir asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos ir kontrolės vykdymą	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Mokymus antikorupcijos tema išklausių įstaigų darbuotojų skaičius, palyginti su praėjusiais metais. Kursų valandų skaičius, tenkantis vienam kursui išklausiui įstaigos darbuotojui