

AIŠKINAMASIS RAŠTAS
PRIE 2023 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO
2024-02-

I. Bendroji dalis

Viešoji įstaiga „Lazdijų ligoninė“ (toliau – Įstaiga) yra Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti asmens sveikatos priežiūros paslaugas pagal sutartis su užsakovais.

Įstaiga savo veikoje vadovaujasi Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos sveikatos priežiūros įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos sistemos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešųjų įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos sveikatos draudimo įstatymu, Lietuvos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, kitais teisės aktais bei Įstaigos įstatais.

Įstaiga yra juridinis asmuo, turintis ūkinį, finansinį, organizacinį ir teisinį savarankiškumą, savo antspaudą, sąskaitas banke. Įstaiga Juridinių asmenų registre įregistruota 1997 m. rugsėjo 30 d. pažymėjimo Nr. 023268, išduotas 2004 m. lapkričio 24 d. Įstaigos kodas – 165220415.

Įstaiga yra ne pelno įstaiga, o gautas pajamas naudoja tik įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatyta tvarka.

Įstaigos teisinė forma – viešoji įstaiga.

Įstaigos buveinė : Kauno 8, 67128 Lazdijai.

Įstaiga kontroliuojamų ar asocijuotų subjektų neturi

Įstaigos steigėja ir savininkė (dalininkė) yra Lazdijų rajono savivaldybė, kodas 111106842. Lazdijų rajono savivaldybės, kaip Įstaigos savininkės, teisės ir pareigas Įstaigoje įgyvendina Lazdijų rajono savivaldybės taryba.

Įstaiga yra Lazdijų rajono savivaldybės viešoji asmens sveikatos priežiūros ne pelno įstaiga, teikianti jos įstatuose numatytą asmens sveikatos priežiūrą (kuriai turi licencijas) pagal sutartis su užsakovais (TLK). Pagrindinis įstaigos veiklos tikslas – teikti prieinamas, saugias, kokybiškas, kvalifikuotas, efektyvias ambulatorines ir stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas pacientams, tenkinti jų bei visuomenės poreikius ir lūkesčius. Įstaiga teikia šias:

1) antrines stacionarines asmens sveikatos priežiūros paslaugas: vidaus ligų, suaugusiųjų chirurgijos, suaugusiųjų ortopedijos ir traumatologijos, ginekologijos, otorinolaringologijos, geriatrijos, reanimacijos ir intensyvios terapijos (vaikų ir suaugusių);

2) pirminės stacionarines sveikatos priežiūros paslaugas: palaikomojo gydymo ir slaugos, paliatyviosios pagalbos (suaugusiųjų);

3) antrines ambulatorines sveikatos priežiūros paslaugas: vidaus ligų, neurologijos, kardiologijos, endokrinologijos, dermatovenerologijos, gastroenterologijos, pulmonologijos, vaikų ligų, vaikų kardiologijos, vaikų neurologijos, oftalmologijos, otorinolaringologijos, anesteziologijos ir reanimatologijos, ortopedijos traumatologijos, fizinės medicinos ir reabilitacijos, urologijos, akušerijos ir ginekologijos, chirurgijos, kraujagyslių chirurgijos, psichiatrijos;

4) ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros medicinos: suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos II (nervų sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, virškinimo sistemos ligų), suaugusiųjų ambulatorinės reabilitacijos I (kraujotakos sistemos ligų, judamojo-atramos aparato pažeidimų, virškinimo sistemos ligų), vaikų ambulatorinės reabilitacijos II (vaikų nervų sistemos ligų), klinikinės fiziologijos, radiologijos (rentgenodiagnostikos), endoskopijos, echoskopijos;

5) bendrąsias asmens sveikatos priežiūros: anestezijos, akušerio praktikos, slaugos (bendrosios praktikos slaugos, sergančiųjų cukriniu diabetu slaugos) masažo, dienos chirurgijos (I–VI), laboratorinės diagnostikos.

2024 metų pabaigoje Įstaigose dirbo 204 darbuotojų. 2023 metų pradžioje Įstaigoje dirbo 202 darbuotojai. Vidutinis 2023 metų darbuotojų skaičius – 201. Visi Įstaigos darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Valstybės tarnautojų Įstaiga neturi.

Įstaiga yra ribotos turinės atsakomybės. Įstaiga pagal prievolės atsako tik jai nuosavybės teise priklausančiu turtu.

Įstaigos ataskaitinio laikotarpio trukmė sutampa su kalendoriniais metais.

Įstaigos veiklos laikotarpis neribotas.

Įstaigos tikslai, uždaviniai ir veiklos sritys išdėstyti Įstaigos įstatuose.

Įstaiga turi organą – visuotinį dalininkų susirinkimą, valdymo organą – administraciją, administracijos vadovą – direktorių, kurį viešo konkurso tvarka skiria ir atleidžia iš pareigų Lazdijų rajono savivaldybės meras, bei pritariamuosius kolegialius organus – stebėtojų tarybą, gydymo tarybą ir slaugos tarybą. Įstaigos valdymo organui administracijai vadovauja direktorius. Administracija organizuoja ir valdo įstaigos veiklą. Įstaigos direktorius organizuoja Įstaigos veiklą, kontroliuoja jos vykdymą.

Įstaigos veiklos ataskaitos teikiamos už pilnus 2023 finansinius metus.

Finansinėse ataskaitose duomenys pateikiami Lietuvos Respublikos piniginiiais vienetais – eurai.

Įstaigos lėšų šaltiniai: privalomojo sveikatos draudimo lėšos pagal sveikatos priežiūros sutartis su valstybine ir teritorinėmis ligonių kasomis, savininko skirtos lėšos, Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos fondų lėšos, skirtos sveikatos programoms finansuoti, lėšos, gautos iš fizinių ir juridinių

asmenų už suteiktas sveikatos priežiūros paslaugas ar sutartus darbus, lėšos, gaunamos kaip parama, pajamos už parduotą ir išnuomotą Įstaigos turtą, kitos teisėtai įgytos lėšos.

II. Apskaitos politika

Pagrindiniai apskaitos politikos principai pritaikyti rengiant finansinę atskaitomybę

2.1 Finansinių ataskaitų forma

Šios finansinės ataskaitos parengtos pagal 2023 gruodžio 31 dienai galiojančius Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą, VSAFAS bei kitais teisės aktų reikalavimais.

Įstaigos apskaitoje ūkinės operacijos ir įvykiai registruojami ir finansinių ataskaitų rinkinys rengiamas, taikant bendruosius apskaitos principus:

- kaupimo;
- veiklos tęstinumo;
- periodiškumo;
- pastovumo;
- piniginio mato;
- palyginimo;
- atsargumo;
- neutralumo;
- turinio viršenybės prieš formą.

Įstaigoje VSAFAS pradėta taikyti nuo 2010 m. sausio 1 d. 2010 m. gruodžio 31 d. vyr. gydytojo įsakymu Nr. VI-132 patvirtintas Individualus Įstaigos sąskaitų planas, juo vadovaujamosi, tvarkant apskaitą nuo 2010 m. sausio 1 d. Įstaigos apskaitos politika patvirtinta 2010 gruodžio 31 d. vyr. gydytojo įsakymu Nr. VI-132. Naujasis Viešosios įstaigos „Lazdijų ligoninė“ (toliau – Įstaiga) finansinės apskaitos vadovas rengiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymu, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymu, Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (toliau – VSAFAS) ir kitais teisės aktais.

Apskaitos politika yra sudėtinė apskaitos vadovo dalis. Apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvieno taikytino VSAFAS reikalavimus, siekiant užtikrinti, kad Įstaigos finansinė būklė, finansavimas, gaunamos pajamos ir patiriamos sąnaudos būtų tiksliai ir teisingai parodytos finansinėje apskaitoje ir ataskaitose, kaip to reikalauja Lietuvos Respublikos teisės aktai bei VSAFAS nuostatos.

Apskaitos politika apima ūkinių operacijų ir įvykių pripažinimo, įvertinimo ir apskaitos principus, metodus, taisykles.

Finansinių ataskaitų rinkinys už 2023 finansinius metus pateiktas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės 1-uosiu standartu „Informacijos

pateikimas finansinių ataskaitų rinkinyje“, kuris patvirtintas 2007 m. gruodžio 28 d. Lietuvos Respublikos finansų ministro įsakymu Nr. 1K-388.(Nauja redakcija 2022-06-14 Nr. 1K-215).

Reikšmingų įvykių, kurie turėtų įtakos Įstaigos veiklai nuo pradinės ataskaitos sudarymo iki metinio finansinių ataskaitų rinkinio sudarymo, nebuvo.

2.2 Finansinių ataskaitų valiuta

Šiose ataskaitose visos sumos pateiktos Lietuvos Respublikos nacionaline valiuta, eurai.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

2.3 Nematerialus turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS „Nematerialusis turtas“ pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus. Nematerialus turtas yra pripažįstamas, jei yra tikėtina, kad įmonė gaus šiuo turtu susijusią ekonominę naudą ir jei turto vertė gali būti patikimai įvertinta.

Įsigytas nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina, kurią sudaro pirkimo kaina, įskaitant importo ir kitus mokesčius, atėmus prekybos nuolaidas.

Išankstiniai mokėjimai už nematerialųjį turtą apskaitoje registruojami nematerialiojo turto sąskaitose.

Neatlygintinai gautas iš kito viešojo sektoriaus subjekto nematerialus turtas apskaitoje registruojamas ta pačia įsigijimo savikaina, kuria buvo užregistruotas perduodančios įmonės apskaitoje. Kai nematerialusis turtas gaunamas iš ne viešojo sektoriaus subjekto arba įsigyto už simbolinį atlygį, apskaitoje registruojame tikrąją vertę įsigijimo dieną. Jei šios vertės neįmanoma nustatyti, registruojame simboline 1 euro verte.

Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Įstaigos nematerialiojo turto naudingo tarnavimo laikas yra ribotas.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Tam tikro nematerialiojo turto vieneto amortizacija pradama skaičiuoti nuo kito mėnesio, kai turtas pradamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai turto likutinė vertė sutampa su jo likvidacine verte.

Nematerialiojo turto amortizacija Įstaigoje skaičiuojama, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014m. lapkričio 5 d. nutarimu Nr. 1215 Dėl Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2009 m. birželio 10 d. nutarimo Nr. 564 „Dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės nustatymo ir ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) minimalių ir maksimalių ekonominių normatyvų viešojo

sektorius subjektams sąrašo patvirtinimo“ pakeitimu (2014 m. gruodžio 31 d. vyr. gydytojo įsakymas Nr. VI-95).

2.4 Ilgalaikis materialus turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei atitinka 12-ajame VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ pateiktą ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Ilgalaikis materialusis turtas pagal pobūdį skirstomas į pagrindines grupes, nustatytas VSAFAS.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Pradinę ilgalaikio materialiojo turto vertę sudaro įsigijimo kaina ir visos tiesiogiai priskirtos išlaidos, susijusios su turto perengimu eksploatacijai arba perkėlimu į jo naudojimo vietą.

Išlaidos, tokios kaip remonto ir eksploataavimo, patirtos ilgalaikiam materialiam turtui pradėjus veikti paprastai, yra apskaitomos tą laikotarpį, kai jos buvo patirtos, veiklos sąnaudomis. Tais atvejais, kai galima aiškiai įrodyti, jog dėl šių išlaidų padidės ekonominė nauda iš šio ilgalaikio turto panaudojimo ir arba pailgės jo numatytas ekonominio tarnavimo laikas, išlaidos yra kapitalizuotos pridedant jas prie ilgalaikio turto įsigijimo vertės. Įstaigoje taikoma minimali ilgalaikio turto vertė 500 Eur, likvidacinė vertė 1,00 euras.

Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį materialųjį turtą registruojami tam skirtose ilgalaikio materialiojo turto sąskaitose.

Ilgalaikio materialaus turto nusidėvėjimas skaičiuojamas, taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal anksčiau minėto nutarimo ilgalaikio turto nusidėvėjimo normatyvus (2014 m. gruodžio 31 d. vyr. gydytojo įsakymas Nr. VI-94).

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto vieneto nusidėvėjimas pradedamas skaičiuoti nuo kito mėnesio pirmos dienos, kai turtas pradedamas naudoti, ir nebeskaičiuojamas, kai likutinė vertė sutampa su likvidacine verte. Arba kai įstaigos apskaitomas ilgalaikis materialus turtas nebeatitinka turto priskyrimo ilgalaikiam materialiam turtui požymių, šis turtas nurašomas. Ilgalaikio materialiojo turto nurašymo rezultatas pripažįstamas ataskaitinio laikotarpio nuostoliu.

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikainos, sukaupto nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumos nurašomos.

Ilgalaikio materialiojo turto rekonstravimo bei remonto darbų verte, kai pripažįstamas esminis turto pagerinimas, didinama to turto įsigijimo savikaina, ir patikslinamas likęs turto naudingo tarnavimo laikas.

Finansinėse ataskaitose ilgalaikis materialusis turtas rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimo ir, jei yra, nuvertėjimo sumą.

2.5 Biologinis turtas

Biologinio turto apskaitai, vadovaujamosi 16 VSAFAS „Biologinis turtas ir mineraliniai ištekliai“.

Įstaiga biologinio turto neturi.

2.6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinio turto apskaitai, vadovaudamasi 17-uju VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“. Įstaiga finansinio turto neturi. Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina.

2.7 Atsargos

Atsargų apskaita Įstaigoje tvarkoma, vadovaujantis 8-uju VSAFAS „Atsargos“.

Atsargos Įstaigos apskaitoje grupuojamos į smulkesnes grupes.

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, atsargų gabenimo, sandėliavimo ir kitos išlaidos gali būti pripažįstamos sąnaudomis, ta patį laikotarpį, kai buvo patirtos, jei suma yra nereikšminga, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko FIFO nuolat apskaitomų atsargų būdą.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose iki nurašymo.

2.8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumų apskaitos metodai ir taisyklės nustatyti 20-ajame viešojo sektoriaus apskaitos ir atskaitomybės standarte „Finansavimo sumos“. Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka VSAFAS nustatytus kriterijus.

Finansavimo sumos Įstaigoje – iš valstybės, savivaldybės biudžeto, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos nuostatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir Įstaigos gautus arba gautinus pinigus ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas Įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Įstaigos gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumos nepiniginiam turtui įsigyti yra gaunamos kaip nemokamai gautas ilgalaikis turtas arba atsargos, įskaitant paramą, arba kaip pinigai, skirti įsigyti ilgalaikį arba trumpalaikį nepiniginį turta.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms kompensuoti. Taip pat finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos likusios finansavimo sumos, nepriskiriamos nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais padaromos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

2.9 Atidėjiniai

Atidėjinių apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 18 VSAFAS „Atidėjiniai, neapibrėžtieji įsipareigojimai, neapibrėžtasis turtas ir poataskaitiniai įvykiai“. Atidėjinio įsipareigojimas – tai ūkinis įvykis, dėl kurio atsiranda teisinė prievolė arba viešojo sektoriaus subjekto neatšaukiamasis pasižadėjimas ir nėra jokio kito pasirinkimo, kaip tik įvykdyti tą prievolę ar pasižadėjimą.

2.10 Nuoma finansinė nuoma (lizingas)

Nuomos ir finansinės nuomos apskaitos principai ir taisyklės nustatyti 19 VSAFAS „Nuoma, finansinė nuoma (lizingas) ir kitos turto perdavimo sutartys“, nustato viešojo sektoriaus subjekto ūkinių operacijų ir ūkinių įvykių, atsirandančių iš nuomos, finansinės nuomos (lizingo) ir kitų sutarčių, kuriomis pereina teisė valdyti ir naudoti turta, registravimo apskaitoje ir pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimus. Nuomos sutartims taikomas turinio viršenybės prieš formą principas. Nuomos sandoriai grupuojami į veiklos nuomos ar finansinės nuomos (lizingo) sandorius, atsižvelgiant į tai, kiek turto nuosavybės teikiamos naudos ir rizikos tenka nuomotojui ir kiek nuomininkui. Nuoma yra laikoma finansine nuoma, jei iš esmės visa su turto nuosavybe susijusi nauda ir didžioji dalis rizikos perduodama nuomininkui. Nuoma laikoma veiklos nuoma, kai didžioji dalis su turto nuosavybe susijusios rizikos ir naudos neperduodama nuomininkui, o lieka nuomotojui. Nuomos įmokos pagal veiklos nuomos sutartį yra registruojamos apskaitoje kaip sąnaudos tolygiai per nuomos laikotarpį.

Viešojo sektoriaus subjektas turta, gautą pagal panaudos sutartis, registruoja nebalansinėse sąskaitose turto kontrolei užtikrinti.

Pagal panaudos sutartį gauto turto paprastojo remonto ir eksploatavimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ nuostatas. Draudimo išlaidos pripažįstamos sąnaudomis per draudimo sutarties galiojimo laikotarpį, jeigu tų išlaidų nuomotojas nekompensuoja. Jei draudimo išlaidos visiškai ar dalinai kompensuojamos, pripažintos sąnaudos turi būti atitinkamai sumažintos.

Įstaiga finansinės nuomos ir lizingo sutarčių neturi.

2.11 Pajamos

Pajamų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 10 VSAFAS „Kitos pajamos“ ir 20 VSAFAS „Finansavimo sumos“.

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas.

Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai Įstaiga gali patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Pajamomis laikoma tik pačios Įstaigos gaunama ekonominė nauda. Įstaigos pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, nes tai nėra ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį, kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

„Kitos pajamos“ – tai pajamos už paslaugų teikimą, pajamos iš prekių pardavimą, jei toks paslaugų teikimas ar prekių pardavimas negali būti priskirtas prie pagrindinės viešojo sektoriaus subjekto pagrindinės veiklos.

2.12 Segmentai

Informacijos pateikimo pagal segmentus finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-ajame VSAFAS „Segmentai“.

Įstaigos veikla priskiriama Sveikatos apsaugos segmentui.

2.13 Sąnaudos

Sąnaudų apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatytos 11-ajame VSAFAS „Sąnaudos“.

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginimo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką.

Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų suma.

Sąnaudos grupuojamos: darbo užmokesčio ir socialinio draudimo, nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių paslaugų, komandiruočių, transporto, kvalifikacijos kėlimo, paprastojo remonto ir eksploatavimo, nuvertėjimo ir nurašytų sumų, sunaudotų ir parduotų atsargų, nuomos, kitų paslaugų bei kitos sąnaudos.

Pardavimo savikainą sudaro parduotų prekių ir paslaugų teikimo sąnaudos.

2.14 Sandoriai užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai, metodai ir taisyklės nustatyti 21-ajame VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta“.

Užsienio valiuta sandorių nėra. Užsienio valiuta išreikšti sandoriai apskaitomi pagal sandorio dieną galiojantį oficialų valiutos keitimo kursą. Pelnas ir nuostoliai iš tokių sandorių bei iš užsienio valiutos išreikšto turto ir įsipareigojimų likučių perkainavimo balanso dienai yra apskaitomi veiklos

rezultatų ataskaitoje. Tokie likučiai perkainojami pagal ataskaitinio laikotarpio pabaigos valiutos kursą. Veiklos rezultatų ataskaitoje rodomas skirtumas.

Sandorių užsienio valiuta Įstaiga nevykdo

2.14 Tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos.

Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus.

2.15 Balanse neatspindėtos teisės ir įsipareigojimai

Neapibrėžtų įsipareigojimų nėra. Neapibrėžti įsipareigojimai nepripažįstami finansinėje apskaitoje, nes tokių įsipareigojimų suma negali būti patikimai nustatyta arba nėra tikėtina, kad juos reikės vykdyti.

III. Aiškinamojo rašto pastabos

Finansinės būklės ataskaita

Pastaba Nr. 1. Apskaitos politika ir apskaitos įverčių keitimo, per ataskaitinį laikotarpį nebuvo

Pastaba Nr. 2. Nematerialus turtas.

Per ataskaitinį laikotarpį pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023-02-13 sprendimą Nr. 5TS-1304 perduota įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti turto patikėjimo teise Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausantį, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą nematerialų turto už 157,68 eurų. (Doclogix licencijos). Nematerialaus nurašyta už 6188,86 eurų., jo nusidėvėjimas 6185,70 eurų.

Pateikiame formą apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per 2023 metus pagal 13-ojo VSAFAS priedą Nr. 1.

Nematerialiojo turto nuvertėjimo įstaigos apskaitoje nėra.

Programinės įrangos amortizacija per ataskaitinį laikotarpį 808,08 Eur. Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinių metų pabaigoje 1417,58 eurų.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, ir turto, kuris nebenaudojamas Įstaigos veikloje, nėra.

Pastaba Nr. 3. Ilgalaikis materialus turtas.

Ilgalaikio materialiojo turto apskaitos politika trumpai aprašyta šio rašto Apskaitos politikos dalyje; ataskaitiniais metais keista nebuvo.

Įstaigoje yra šios Ilgalaikio materialaus turto grupės, joms nustatytas naudingo tarnavimo laikas:

Balansinės sąskaitos Nr.	Ilgalaikio materialiojo turto grupė	Naudingo tarnavimo laikas, metais
1202201	Pastatai	100
1205301	Medicinos įranga	9
1205401	Kitos mašinos ir įrenginiai	24
1206001	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	9
1208101	Baldai	11
1208201	Kompiuteriai ir jų įranga	6
1208301	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	7
1208301	Kita biuro įranga	9
1209401	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	5

Ilgalaikio materialaus turto per apyskaitinį laikotarpį įsigyta 42 vienetai už 103564,93eurų. (t. sk. iš projektinių lėšų už 41768,31 eurų iš Lazdijų rajono savivaldybės biudžetinių lėšų už 48838,04 eurų, pirkti iš nuosavų lėšų už11927,90 eurų). Pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023-05-26 sprendimą Nr. 5TS-44 perduota įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti turto patikėjimo teise Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą turtą už 2299 eurų, (jo perduotas nusidėvėjimas 996,32 Eur), finansavimo šaltinis valstybės biudžeto lėšos. Pagal Lazdijų rajono savivaldybės tarybos 2023-05-26 sprendimą Nr. 5TS-45 perduota įstaigai valdyti, naudoti ir disponuoti turto patikėjimo teise Lazdijų rajono savivaldybei nuosavybės teise priklausanti, Lazdijų rajono savivaldybės administracijos patikėjimo teise valdomą turtą už 1703,68 eurų, (jo perduotas nusidėvėjimas 1561,74 Eur), finansavimo šaltinis savivaldybės biudžeto lėšos.

Nurašyto ilgalaikio turto vertė 88037,40 eurų, jo nusidėvėjimas 88016,96 eurų. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pagal ilgalaikio materialiojo turto grupes pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 12-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Įstaigoje yra turto, kuris nudėvėtas, tačiau naudojamas įstaigos veikloje. Naudojamo nudėvėto ilgalaikio turto 374 vienetai, jų įsigijimo savikaina 1733210,41 eurų, jo nusidėvėjimas 1733010,96 eurų, likutinė vertė 233,37 eurai.

Turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, Įstaigoje nėra. Turto, įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis, Įstaigoje nėra.

Sutarčių, pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje, paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

Turto pergrupavimo 2023 m. laikotarpiu Įstaigoje nebuvo.

Įstaiga neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės, kilnojamųjų arba nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

Pagal panaudos sutartis gautą ilgalaikį materialųjį turtą ir pagal nuomos sutartį išsinuomotą turtą Įstaiga apskaito nebalansinėse sąskaitose.

Turto, perduoto Turto bankui, Įstaigoje nėra.

Pastaba Nr. 4. Atsargos.

Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 8-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Atsargos (įsigijimo savikaina) – **55554,06Eur.**

Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorių pateikiamos lentelėje:

Pavadinimas	Vertė eurais
Medžiagos t. sk.:	3547,21
<i>kiti finansavimo šaltiniai</i>	0,00
Degalai	384,75
Maisto produktai	1412,16
Medikamentai ir med. priemonės t. sk.:	50139,94
<i>kiti finansavimo šaltiniai</i>	6883,63
<i>VB rezervo lėšų</i>	2850,50
Ūkinis inventorių (sandėlyje)	70,00
Iš viso:	55554,06

Pastaba Nr. 5. Išankstiniai apmokėjimai

Pateikiame informaciją apie išankstinius mokėjimus pagal 6-ajame VSAFAS 6 priede nustatytą formą.

Išankstiniai mokėjimai – **845,43 Eur** – detalizuojami lentelėje:

Pavadinimas	Suma, Eur	Data
Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams	-0,02	
Vilniaus TLK	-0,02	2023.12.31
Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos:	845,45	
Transporto priemonių draudimas (autom. Wovlo)	38,04	2023.06.12.
Transporto priemonių draudimas (autom. Renault)	65,73	2023.07.26.

Transporto priemonių draudimas (autom. Nissan)	63,90	2023.10.13.
Spaudos prenumerata (Lietuvos sveikata)	19,58	2023.11.23
Spaudos prenumerata (Dzūkų žinios)	36,00	2023.11.23.
Spaudos prenumerata (Teisės aktų gidas)	70,00	2023.11.14.
Antivirusinių programų palaikymo paslauga	252,20	2023.11.16.
Serverio palaikymo paslauga	135,00	2021.07.08
Ugniasienės palaikymo paslauga	165,00	2021.04.01
Iš viso išankstinių mokėjimų	845,43	

Pastaba Nr. 6. Gautinos sumos.

Pateikiame informaciją apie per vienus metus gautinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą.

Per vienerius metus gautinos sumos – **353678,13 Eur.**

Eil. Nr.	Gautinos sumos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)	Skolos atsiradimo data
III.3	Gautinos finansavimo sumos :	392,90	
	Iš Europos sąjungos lėšų:	392,90	
	t.sk.:		
	Įdarbinimo subsidija(užimtumo tarnyba)	392,90	2023.12.31
III.4	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas viso:	352516,57	
III.4.1	Gautinos sumos už paslaugas iš PSDF :	347406,95	
	t.sk :		
	Vilniaus TLK	347406,95	2023.12.31
III.4.2	Gautinos sumos už suteiktas mokamas paslaugas:	2873,29	
	E. Juodienės IĮ	10,00	2023.12.31
	UAB „Daiveda“	100,00	2023.12.31
	A. Laurinaičio ambulatorija	193,19	2023.12.31
	UAB „Gilona“	198	2023.12.31
	A. Vaišnoro IĮ	397,06	2023.12.31
	UAB „Lazdijų sveikatos centras“	1644,00	2023.12.31
	Lazdijų raj. Savivaldybės administracija	331,00	2023.12.31
III.4.3	Gautinos sumos už suteiktas komunalines paslaugas:	2236,33	

	A. Laurinaičio ambulatorija	2041,63	2023.11.30- 2023.12.31
	Katarakta UAB	154,04	2023.12.31
	Norgaudas Pilvinis	40,66	2023.12.31
III.6	Kitos gautinos sumos:	768,66	
	Sodros įmokų permoka	768,66	2023.12.31

Pastaba Nr. 7. Pinigai ir pinigų ekvivalentai – **199874,98 Eur.**

Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pateikta pagal 17-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą.

2023 m. gruodžio 31 d. Įstaigos banko sąskaitose:

Sąskaita	Suma, Eur	Finansavimo šaltinis
LT044010042200070017	191939,47	PSDF
LT234010042200000029	0,00	Biudžeto lėšos
LT864010042200123443	7759,69	2 % Paramos lėšų
LT854010051004059286	0,00	Saulės el. projekto lėšos
LT494010042200124691	0,00	Geriatrijos proj.lėšos
LT944010051001869155	0,00	Pinigų įnešimo kortelės sąskaita
LT874010042200275715	0,00	
Iš viso	199699,16	

Pinigai įstaigos kasoje – **175,82 Eur.**

Pinigai kelyje – 1,50 Eur

Pastaba Nr. 8. Finansavimo sumos.

Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą.

Informacija apie finansavimo sumų likučius pateikta pagal 20-ojo VSAFAS 5 priede nustatytą formą.

Informacija apie gautą finansinę ir nefinansinę paramą pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 7 priede nustatytą formą.

Informacija apie paramos panaudojimą pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 8 priede nustatytą formą.

Pastaba Nr. 9. Trumpalaikiai įsipareigojimai – **565837,07 Eur.**

Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai bankui – **0,00 Eur**

Informacija pateikiama pagal 17-ojo VSAFAS 12 priede nustatytą formą.

Tiekėjams mokėtinos sumos:

Eil. Nr.	Skolininko (kreditoriaus) pavadinimas	Skolos suma, Eur	Skolos atsiradimo data
1.	AB „Žemaitijos pienas“	196,47	2023.12.01-2023.12.31
2.	Į „Jurkeda“	4,62	2023.12.31
3.	UAB „Samsonas“	0,09	2023.12.31
4.	AB „Energijos skirstymo operatorius“	1056,98	2023.12.31
5.	UAN „Ignitis“	2874,36	2023.12.31
6.	UAN „Lazdijų šiluma“	11808,63	2023.12.31
7.	UAB „Lindo“	3294,96	2023.12.31
8.	UAB „Kilfas“	260,15	2023.12.31
9.	UAB „Diagnostikos laboratorijos“	463,85	2023.12.31
10.	VšĮ Alytaus apsk. S. Kudirkos ligoninė	194,04	2023.12.31
11.	UAB „Trys DK“	72,60	2023.12.31
12.	Greitosios medicinos pagalbos tarnyba	1221,03	2023.12.31
13.	UAB „DPD“	25,47	2023.12.31
14.	UAB „Martas“	101,64	2023.12.31
15.	UAB „Dezinfa“	23,00	2023.12.31
16.	AB "Telia"	145,63	2023.12.31
17.	VĮ Regitūrų centras	4,18	2023.12.31
18.	J. Varno Vilniaus radijo studija	8,69	2023.12.31
19.	UAB "Limeta"	3715,31	2023.12.31
20.	Lazdijų rajono savivaldybės administracija	267,84	2023.12.31
21.	UAB „Svarus pasaulis“	26,14	2023.12.31
22.	UAB „Varutis“	1099,85	2023.12.31
23.	UAB „Deguonies sistemos“	1185,80	2023.12.31
24.	AB Lietuvos radijo ir televizijos centras	1350,82	2023.12.31
25.	UAB „Gelsva“	53,85	2023.12.31
26.	UAB „Elme messer“	188,76	2023.12.31
27.	UAB "Fleet Union"	420,39	2023.12.31
28.	VšĮ Nacionalinis kraujo centras	1444,20	2023.12.31
		31509,35	

Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai:

Eil. Nr.		Suma, Eur
1.	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai t. sk. :	841,26
	Darbo užmokestis darbuotojams	841,26
2.	Sukauptos mokėtinos sąnaudos	533486,43
	Iš viso	534327,69

Pastaba Nr. 10. Informacija apie grynojo turto pokytį pateikta pagal 4-ojo VSAFAS 1 priede nustatytą formą.

Įstaigos grynąjį turtą sudaro dalininkų kapitalas, ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas, sukauptas perviršis ar deficitas, kurių pasikeitimus atvaizduoja „Grynojo turto pokyčių ataskaita“.

VšĮ „Lazdijų ligoninė“ ataskaitinių 2023 metų finansinės veiklos rezultatas yra teigiamas.

Ligoninės pagrindines veiklos pajamas sudarė pajamos už suteiktas ambulatorines, stacionarines, slaugos ir palaikomojo gydymo, paliatyvios pagalbos asmens sveikatos priežiūros paslaugas, bei sveikatos programas, reabilitacijos paslaugas, kurios yra apmokamos iš Privalomojo sveikatos draudimo fondo (toliau – PSDF) lėšų pagal pasirašytas sutartis su Vilniaus TLK. Dėl bazinių kainų padidinimo šios pajamos padidėjo 17,09 procentais, palyginus jas su 2023 metų pajamomis. Papildomai gauta 212565 eurų skubios medicinos pagalbos skyriuose suteiktoms paslaugoms kompensuoti pagal LR Sveikatos apsaugos ministro 2023m. gruodžio 15 d. įsakymą Nr. V-1302. Dalis pajamų gauta už medicinos paslaugas, apmokamas atskirų fizinių bei juridinių asmenų. Šios pajamos sudarė apie 1,44 procento bendroje ligoninės pajamų struktūroje.

Pagrindinės veiklos sąnaudos 2023 m. padidėjo beveik 14,42% proc., palyginus su 2022 m. Didžiausią įtaką jų padidėjimui turėjo darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Nuo 2023m. sausio 1 d. vadovaujantis Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos šakos kolektyvine sutartimi, bei Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2023 m. sausio 3 d. įsakymo Nr. V-6 „Dėl Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2022m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. V-1630 „Dėl asmens sveikatos priežiūros paslaugų ir jų bazinių kainų sąrašo bei su šiomis paslaugomis susijusių priemonių, mokamų privalomojo sveikatos draudimo fondo biudžeto lėšomis, sąrašų patvirtinimo“ pakeitimo 3 dalyje pateikta rekomendacija, viešosios įstaigos „Lazdijų ligoninė“ direktoriaus 2022m. rugpjūčio 24.d. įsakymu Nr. LLV-82“ Dėl darbuotojų darbo užmokesčio nustatymo tvarkos patvirtinimo“ padidintas darbo užmokesčio pastoviosios dalies bazinis dydis darbuotojams. Be to, nuo 2023 m. sausio 1 d. padidintas darbo užmokestis darbuotojams, gaunantiems minimalų atlyginimą. Todėl sąnaudos darbo užmokesčiui su priskaitymais socialiniam draudimui ir atostogų rezervui padidėjo 19,9 % 2023 m. lyginant su 2022 m. (Į atostogų rezervą ir darbuotojų pensijinio amžiaus išeitinių išmokų rezervą 2023 metais papildomai priskaičiuota 214726,61 eurai.)

Nusidėvėjimo ir amortizacijos, komunalinių paslaugų ir ryšių transporto, kvalifikacijos kėlimo ir kitų paslaugų sąnaudų padidėjo nežymiai.

Sunaudotų atsargų sąnaudos išaugo 59247,25 eurais t.y.15,4%, dėl medikamentų, maisto produktų ir kitų naudojamų atsargų kainų padidėjimo.

Komunalinių paslaugų sąnaudos padidėjo nežymiai (0,66%).

Pagrindinės veiklos sąnaudų dalis, kompensuota finansavimo pajamomis 2023 m. sudarė 574100,13 eurų. Pagrindinės veiklos sąnaudos, atėmus kompensuotą sąnaudų dalį, sudarytų 4343722,40 eurų.

Sukaupto perviršio ar deficito sąskaitos likučio pasikeitimas per ataskaitinį laikotarpį atvaizduotas žemiau pateiktoje lentelėje.

Straipsniai	Suma, EUR
Sukauptas ankstesniųjų metų deficitas	-316054,64
Ataskaitinių metų rezultatas (pelnas)	169164,88
Iš viso sukaupto perviršio ar deficito 2023 12 31:	-146164,88

Ataskaitinio laikotarpio pelnas –**169164,88 Eur.**

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA

Įstaigos pajamos 2023 m. laikotarpiu atsispindi lentelėje, pateiktoje pagal 10-ojo VSAFAS 2 priedą.

Suteiktų paslaugų pajamų struktūra detalizuojama lentelėje:

Veiklos rezultatų ataskaitos pastabos Nr.	Pajamų šaltinis	Pajamos, Eur
A	Pagrindinės veiklos pajamos t.sk. :	5091357,17
I.	Finansavimo pajamos	574100,13
III.	Pagrindinės veiklos kitos pajamos t.sk. :	4517257,04
	Pajamos iš PSDF už paslaugas	4452340,82
	Pajamos už mokamas paslaugas iš juridinių ir fizinių asmenų	64916,22

12 pastaba. Sąnaudos

Pagrindinės veiklos pajamoms uždirbti per ataskaitinį laikotarpį patirta 4917822,53 eurų **pagrindinės veiklos sąnaudų**.

Reikšmingiausią šių sąnaudų dalį sudaro:

1. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos – 3959954,14 eurai arba **80,52%** pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- darbo užmokestis – 3889756,04 eurų arba 79,09 %;
- socialinis draudimas – 70198,10 eurai arba 1,43 %.

2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos – 137391,27 eurai arba **2,79%** pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- medicinos įrengimų apskaičiuotas nusidėvėjimas – 87891 eurai. arba 1,79%

3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos – 182885,59 eurai arba **3,72%** pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- šiluminės energijos ir karšto vandens tiekimo sąnaudos – 82130,24 eurai arba 1,67 %
- elektros energijos sąnaudos – 27782,04 eurai arba 0,56% ;
- skalbimo sąnaudos – 35886,94 eurai arba 0,73% ;
- vandentiekio ir kanalizacijos -24503,91 eurai arba 0,5% ;
- kitų komunalinių paslaugų sąnaudos – 7595,42 eurai arba 0,15% ;
- ryšio sąnaudos – 1772,96 eurai arba 0,03%;;
- atliekų išvežimo sąnaudos 3214,08 eurai arba 0,08% ;

4. Sunaudotų atsargų savikaina – 443352,99_eurai arba **9,02%** pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:

- medikamentų ir medicinos priemonių savikaina – 330968,68 eurų arba 6,73%;

- ligonių maitinimui skirtų maisto produktų savikaina – 73121,11 eurų arba 1,49%;
- ūkinių medžiagų savikaina – 31380,12 eurai arba 0,64%;
- ūkinio inventoriaus savikaina – 7883,08 eurai arba 0,16%;
- 5. Kitų paslaugų sąnaudos -103220,60 eurai arba **2,10 %** pagrindinės veiklos sąnaudų, iš jų:
 - medicininės įrangos priežiūros, remonto ir patikrų paslaugos -31920,61 eurai arba 0,64% pagrindinės veiklos sąnaudų,
 - kompiuterinių tinklų ir programų priežiūros paslaugos -23081,40 eurai, arba 0,47 % pagrindinės veiklos paslaugų,
 - medicininių tyrimų ir konsultavimo paslaugos -15048,07 eurų arba 0,31% pagrindinės veiklos sąnaudų,
 - darbo saugos ir sveikatos tarnybos funkcijų vykdymo paslaugos -13781,90 eurai, arba 0,28% pagrindinės veiklos paslaugų,
 - liftų priežiūros paslaugos -6016,20 eurai arba 0,07% pagrindinės veiklos sąnaudų,
 - turto priežiūros ir remonto paslaugos – 3285,61 eurai, arba 0,06% pagrindinės veiklos paslaugų,
 - deguonies balionų nuoma- 1476,20 eurai arba 0,03 % pagrindinės veiklos paslaugų,
 - ir kitos.
- 6. Pagrindinės veiklos kitos sąnaudos -54064,98 eurai arba **1,1%** pagrindinės , veiklos sąnaudų, iš jų:
 - darbuotojų transporto išlaidų dalinės kompensacijos sąnaudos-11336,78 eurai, arba 0,23%;
 - atvykstančių gydytojų skatinimo išlaidų kompensacijos sąnaudos-20000 eurų ,arba 0,41%;
 - rinkliavos mokesčių sąnaudos -190 eurai arba 0,003%;
 - CA draudimo įmokos -8615,20 eurų arba 0,18% ;
 - pašalpos darbuotojams -490 eurai arba 0,009%;
 - dovanų kuponai darbuotojams -13433eurų arba 0,27%;

Per ataskaitinį laikotarpį buvo patirta 574100,13 eurai finansuotinių sąnaudų. Šios sąnaudos buvo kompensuotos iš įvairių finansavimo šaltinių gautomis finansavimo sumomis, finansinėje apskaitoje užregistruojant finansavimo pajamas ir įstaigos veikloje panaudotas gauto finansavimo sumas arba sukaupto finansavimo sumas.

Finansuotų (kompensuotų) sąnaudų struktūra atvaizduojama lentelėje

Eil. Nr.	Pagrindinės veiklos sąnaudos	Suma
1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos	418945,99
	<i>t.sk.: iš savivaldybės biudžeto</i>	<i>414012,93</i>
2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos	104661,70
3	Medikamentų ir medicinos priemonių sąnaudos	22261,25
4	Kitos sąnaudos iš savivaldybės biudžeto	20000,00
5	Projektinių veiklų sąnaudos:	8305,73
	<i>t.sk. :</i>	
	<i>atsargoms</i>	<i>7550,18</i>
	<i>išlaidoms</i>	<i>755,55</i>
	Iš viso	574100,13

Pastaba Nr. 11. Informacija apie pagrindinės veiklos kitas pajamas veiklos pajamas ir kitos veiklos pajamas pateikta pagal 10-ojo VSAFAS 2 priede nustatytą formą.

Pastaba Nr.12. Pateikiame 2022 m. informaciją pagal veiklos segmentus pagal 25-ojo VSAFAS priede „Segmentai“ nustatytą formą.

2023 m. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiamos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal rūšis.

Įstaigos pagrindinės veiklos sąnaudos – **4917822,53 Eur.**

Pastaba Nr. 13. Informacija apie finansinės ir investicinės veiklos pajamas ir sąnaudas pateikta pagal 6-ojo VSAFAS 4 priede nustatytą formą. Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas – **4842,12 Eur.**

Informacija apie finansavimo pajamas pateikiama Veiklos rezultatų ataskaitoje .

Pastaba Nr. 14. Pagal panaudos sutartis įstaiga disponuoja turtu, kurio vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigai nebalansinėje sąskaitoje yra **156150,15 Eur.**

Detalizuotas turtas pagal panaudos davėjus pateikiamas lentelėje:

Eil. Nr.	Panaudos davėjas	Turto vertė, Eur	Sutarties data Nr.
1	UAB“MEDVIVA“	25500,00	2022.10.17 Nr.PS-2022-45/KC
2	LIMETA įk-221906050	1158,48	2010.03.30 Nr.KC-237/PN
3	MEDITALIKA įk-134565744	637,16	2014.12.05 Nr.2014/12/05
4	PRINCIPALMED įk- 135926717	434,43	2013.05.24 Nr.130524pan 1
5	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministerija	55115,50 139,15 477,81 59,37	2023.09.05 Nr.PS-48 2023.10.20 Nr.T-35 2023.06.27 Nr.T-19 2023.12.04 Nr.PS-84
6	DIAGNOSTINĖS SISTEMOS įk-122263421	32500	2022.03.25 Nr.PS-2022/40,PS-2022/31
7	Lietuvos sveikatos mokslų universiteto ligoninė Kauno klinikos įk-135163499	974,05	2015.11.23 Nr.46/Sut-15-2861
8	ARDEOLA įk- 221731170	442,63	2012.06.20 Nr.Pan20120620
9	VšĮ Vilniaus univ.ligoninė Santaros klinikos įk-124364561	34848,00	2021.03.29 Nr.23 21-C-1471 2021 04 09
10	VĮ TURTO BANKAS įk-112021042	710,57	2013.02.18 Nr.S-16
11	Baxter A.G. (Šveicarija)	3153,00	2021.04.22 Nr.36
	Viso:	72628,2 5156150,15	

Nebalansinėje sąskaitoje naudojamo įmonės veikloje ūkinio inventoriaus vertė – už **209201,62 Eur.**

Direktoriaus pavaduotojas medicinai,
laikintai einantis direktoriaus pareigas

Vladimir Jelisejev

Vyr. finansininkė

Elektroninio dokumento nuorašas
2024-03-19 Nr. LLS-184
Romualda Dabravolskienė

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Viešoji įstaiga „Lazdijų rajono savivaldybės sveikatos centras“, 67128 Lazdijai, Kauno g. 8, 67128 Lazdijai, Lietuva (2024-05-21 10:51:21)
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIŲ TEIKIMO
Dokumento rūšys	-
Dokumento registracijos data ir numeris	-
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Romualda Dabravolskienė, Vyr. finansininkė
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-19 13:40:54 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-19 13:40:59 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246, RCSC, LT
Sertifikato galiojimo laikas	2023-12-20 15:51:10–2025-12-19 15:51:10
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Vladimir Jelisejev, Direktorius pavaduotojas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2024-03-19 14:29:38 (GMT+02:00)
Parašo formatas	XAdES-T
Laiko žymoje nurodytas laikas	2024-03-19 14:29:55 (GMT+02:00)
Informacija apie sertifikavimo paslaugos teikėją	EID-SK 2016.2.5.4.97=#160e4e545245452d3130373437303133, AS Sertifitseerimiskeskus, EE
Sertifikato galiojimo laikas	2021-12-20 18:23:05–2026-12-19 23:59:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	-
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	DocLogix v12.8.7.0
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Dokumentas neatitinka specifikacijos keliamų reikalavimų (2024-05-21 10:51:21)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2024-05-21 10:51:21 atspausdino Romualda Dabravolskienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-